

বিল ভাউচার প্রেরনের নমুনা (টপ সিট)

প্রতিটি ব্যাচের জন্য ব্যয় বিভাজন

ক্রমিক নং	ভাউচার নং	খরচের খাত	বাজেটে বরাদ্দ টাকা
১	১	উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠানের ব্যয় (ব্যানার, ফুল ইত্যাদি) (১,০০০/- x ২ দিন)	২০০০
২	২	উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের আপ্যায়ন ২৫/- হারে = (২৫/- x ৪০ জন x ১ দিন)	১০০০
৩	৩	প্রশিক্ষার্থীদের দৈনিক ভাতা (৩০০/- x ১৫ জন x ১০ দিন) / (৫০/- x ১৫ জন x ৬০ ঘন্টা)	৪৫০০০
৪	৪	প্রশিক্ষণ চলাকালীন চা নাসত্মা ২৫/- হারে (২৫/- x ২০ জন x ১০ দিন)	৫০০০
৫	৫	ফটোগ্রাফী ও ডকুমেন্টেশন	৫০০
৬	৬	প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ দ্রব্যাদি (ব্যাগ, কলম, প্যাড, পেন্সিল, ইরেজার, শার্পনার, নেমব্যাগ) (৬০০/- x ১৫ জন)	৯০০০
৭	৭	প্রয়োজনীয় স্টেশনারীজ ও কোর্স গাইডলাইনস্ (কাগজ, হোয়াইট বোর্ড মার্কার, ফ্লিপচার্ট ইত্যাদি) (১০০/- x ১৫ জন)	১৫০০
৮	৮	প্রশিক্ষক প্রশিক্ষার্থীদের সঙ্গে টেলিফোনে যোগাযোগ বাবদ ব্যয়	৫০০
৯	৯	কোর্স পরিচালক	২০০০
১০	১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান	২০০০
১১	১১	কোর্স কো-অর্ডিনেটর (২জন সহকারী প্রোগ্রামার)	৪০০০
১২	১২	ইলেকট্রনিক্স (ভেনু ব্যবহারের জন্য)	২০০০
১৩	১৩	লজিস্টিকস্ ব্যবস্থাপনা সহায়তাকারী/ ল্যাব এটেনডেন্ট	২০০০
১৪	১৪	মডেমের জন্য ফ্ল্যাক্সি	১৪০০
১৫	১৫	বিবিধ	২০০০
উপমোট -			৭৯৯০০
ভ্যাট ২.২৫%			১৭৯৮
সর্বমোট -			৮১৬৯৮

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/ফোকাল পয়েন্ট
এর স্বাক্ষর ও সীল

কোর্স কো-অর্ডিনেটর
এর স্বাক্ষর ও সীল

বিশেষ দৃষ্টব্যঃ

- (১) প্রতিটি ভাউচারে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী প্রোগ্রামার এর স্বাক্ষর প্রদান করতে হবে।
- (২) স্টেশনারী দ্রব্যাদি ক্রয় করলে মোট ক্রয় এর উপর ২.২৫% ভ্যাট প্রদান করতে হবে।
- (৩) আপ্যায়ন ব্যয়ের প্রতিদিনের ভাউচার প্রদান (ফটোকপি ভাউচার গ্রহণযোগ্য নয়) করতে হবে।
- (৪) রাজস্ব টিকেটসহ সম্মানী প্রদান করতে হবে।
- (৫) প্রশিক্ষার্থীদের প্রতিদিনের উপস্থিতি সংগ্রহ করতে হবে।
- (৬) www.bcc.net.bd হইতে নমুনা উপস্থিতি পত্র, সম্মানী সিট সংগ্রহ করা যাবে।